



PRÉFET DE L'ALLIER



## Contrat de ville en veille active de COMMENTRY NOTE D'INTENTION Programmation 2017

Organisme qui mènera l'action :

Nom et adresse :

Tel.....courriel :.....

Intitulé de l'action .....

Localisation de l'action COMMENTRY..... quartier.....

<u>Organisme bénéficiaire de la subvention</u>	<u>Thème de l'action</u>			
<b>Caractéristiques de l'action</b>				
1- <u>Objectif</u>				
2- <u>Contenu précis de l'opération</u>				
3- <u>Partenaires de terrain associés</u>				
4- <u>Public visé</u>				
5- <u>Intervenants / personnels encadrant</u>				
Le projet est conduit	Salariées	Mises à disposition	Bénévoles	Total
Nombre de personnes				
Equivalent temps plein				
Qualification spécifique des intervenants....				
6- <u>Durée de l'action</u> ..... date début...../...../... date fin/...../.....				
7- <u>Résultats attendus et moyen d'évaluation</u>				
Coût global de l'action (TTC) EUROS.....				

## Contrat de ville de veille active de la commune de COMMENTRY BUDGET DE L'ACTION

Intitulé de l'action : .....

ORGANISME BENEFICIAIRE DE LA SUBVENTION : .....

Le plan de financement doit être :

\* *Détaillé* : vous ferez bien apparaître dépenses et recettes\* *Equilibré* : le total des dépenses doit être égal au total des recettes\* *Signé* : l'original doit être signé par le responsable légal ou la personne d'une délégation de signature (cf. p1)

DEPENSES	Montants €	RECETTES
ACHATS		<u>FINANCEMENTS DE DROIT COMMUN</u> (Hors politique de la Ville)
Eau Gaz Electricité		Etat (services à préciser si possible)
Fournitures d'entretien et de bureau		
SERVICES EXTERNES		
Formation des bénévoles		
Locations		Ville
Travaux d'entretien et de réparation		
Primes d'assurances		
Documentation/études et recherches		
		Conseil Général
AUTRES SERVICES EXTERNES		
Honoraires, rémunérations d'intermédiaires		
Publicité – Publications		Conseil Régional
Transport d'activités et d'animations		
Missions et réceptions		
Frais postaux – Téléphone		
		Caisse d'Allocations Familiales
FRAIS DE PERSONNEL		
Salaires bruts		
Charges sociales de l'employeur		Crédits Européens
Autres		
		Autofinancement
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		
Charges financières		Usagers
		Autres (préciser)
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>SOUS-TOTAL</b>
CHARGES SUPPLEMENTIVES		CONTRE PARTIE DES CHARGES SUPPLEMENTIVES
Locaux		
Personnels mis à disposition		
Evaluation du bénévolat		
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>

Signature du responsable légal et cachet