

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT



Commentry

Année 2022

Année scolaire 2021/2022

ASSOCIATION :

DATE RÉCEPTION VILLE : __ / __ / ____

PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER OBLIGATOIREMENT

Seulement s'il s'agit d'une première demande ou si les informations communiquées lors de la précédente demande ont évolué

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association ;
- Un relevé d'identité bancaire ou postale (obligatoire) ;
- Photocopie du N° SIRET obligatoire, sous peine du non versement de la subvention votée au conseil municipal (chaque association, coopérative et syndicat doit avoir un N° de SIRET unique reprenant le n° de SIREN de l'établissement principal ;

Exemple :

La commune avec ses budgets annexes	~ N° SIRET PAR ETABLISSEMENT	
	~ N° SIREN	~
Budget de la commune de la commentry	~ 210 300 828	~ 00014

Pour l'obtention du N° de SIRET, il faut écrire à :

INSEE CENTRE
SERVICE SIRENE
131, RUE FAUBOURG BANNIER
BP 96719
45034 ORLEANS CEDEX

Avec les photocopies suivantes (récépissé délivré par la préfecture ou sous/préfecture lors de la déclaration, les statuts de l'association ainsi que de l'extrait paru au Journal Officiel) ;

- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire ;

PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association et sigle :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Composition du bureau (nom, prénom, adresse, N° de téléphone, courriel) :

Président :

.....

Secrétaire :

.....

Trésorier :

.....

Objet de votre association :

.....

.....

.....

Implication de l'association dans les animations de la ville : (Décrire)

.....

.....

.....

Votre association dispose t'elle d'un commissaire aux comptes ?

OUI

NON

Déclaration en préfecture :

A :

Date de publication au Journal Officiel :

N° d'agrément Jeunesse et Sport :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

Identification de la personne chargée du dossier de subvention :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

Mise à disposition communale réalisée en 2021 ou sur la saison 2020/2021

	NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE
LOCAUX	
PERSONNEL	
INFRASTRUCTURES (Terrain, Gymnase, etc.)	
AUTRES	

Moyens humains de l'association :

Cotisation annuelle payée par chaque adhérent (indiquer les différentes cotisations notamment en fonction des catégories) :

Nombre total d'adhérents :

Dont nombre de commentryens :

Dont – de 18 ans :

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés :

Nombre de salariés en C.D.I. : Dont à temps partiel

Nombre de salariés en C.D.D. (contrats aidés...) : Dont à temps partiel

Pièces à fournir obligatoirement :

- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association (d'activités, moral, financier) qui ont été présentés ;
- Les derniers bilans et compte d'exploitation établis par un cabinet comptable ou certifié exact par le Président de l'association.

COMPTE DE RÉSULTAT DE L'ANNÉE 2021 ou SAISON 2020/2021 (Barrer la mention inutile)

DÉPENSES	MONTANT €	RECETTES	MONTANT (1) €
60 - Achats - Achats d'études et de prestations de service € - Achat non stockés de matières et de fournitures € - Fournitures non stockables (eau, énergie) € - Fournitures d'entretien et de petit équipement € - Fournitures administratives € - Autres fournitures € 61 – Services extérieurs - Sous traitance générale € - Location mobilières et immobilières € - Entretien et réparation € - Assurance € - Documentation € - Divers € 62 – Autres services extérieurs - Rémunérations intermédiaires et honoraires € - Publicité, publications € - Déplacements, missions et réceptions € - Frais postaux et de télécommunication € - Services bancaires € - Divers € 63 – Impôt et taxes - Impôts et taxes sur rémunérations € - Autres impôts et taxes € 64 – Charges de personnel - Rémunérations du personnel € - Charges sociales € - Autres charges du personnel € 65 – Autres charges de gestion courante € 67 – Charges exceptionnelles € 68- Dotations aux amortissements, Provisions et engagements €		70 - Ventes de produits finis, Prestations de services - Marchandise - Prestation de services - Produits des activités annexes 74 – Subventions d'exploitation - Etat (à détailler) € _____ € _____ € _____ € - Régions (à détailler) € _____ € _____ € - Départements (à détailler) € _____ € _____ € _____ € - Communes (à détailler) € _____ € _____ € _____ € - Organismes sociaux (à détailler) € _____ € _____ € _____ € - Fonds européens € - CNASEA (emplois aidés) € - Autres (à détailler) € _____ € _____ € 75 – Autres produits de gestion courante € - Cotisations - Autres 76 – Produits financiers € 77 – Produits exceptionnels € - Sur opérations de gestion - Sur exercices antérieurs 78 – Dotations aux amortissements, Provisions et engagements €	
TOTAL DES CHARGES €		TOTAL DES RECETTES €	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature - Rémunérations du personnel - Charges sociales - Autres charges du personnel		87- Contributions volontaires en nature - Bénévolat - Prestations en nature - Dons en nature	
TOTAL GÉNÉRAL DES DÉPENSES €		TOTAL GÉNÉRAL DES RECETTES €	
RÉSULTAT DE L'EXERCICE : RECETTES – DÉPENSES		 €
RÉSULTAT CUMULÉ (Résultat antérieur + résultat de l'exercice)		 €

Fait le :

A :

Signature

ÉTAT DE TRÉSORERIE

DÉSIGNATION	MONTANT	SOLDE AU _/~/__
- EN CAISSE		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
- BANQUES		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
- VALEURS DE PLACEMENT		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
- TITRES		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
- LIVRETS		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Fait le :

A :

Signature

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit être remplie pour toutes des demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicité.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)

Représentant légal de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment le bilan, la trésorerie ainsi que la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :
.....

Domiciliation bancaire ou postale (Nom et adresse) :
.....

Code Banque/ Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait le :

A :

Signature